

**ACTA EXTRAORDINARIA DE RESOLUCIÓN DEL**  
**CONSEJO DIRECTIVO**

**Fecha: 29 de setiembre de 2025**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Karina Antúnez, Giselle Prunell, Astrid Agorio y el Dr. Pablo Zunino.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Vista la disponibilidad de fondos del rubro **Funcionamiento 2025**, se aprueba la reparación de objetivo Plan-Apocromático ZEISS 40X solicitada por la Comisión de Microscopía Confocal.

Pase a la Administración para su trámite.

2. Vista la disponibilidad del rubro inversiones **Proyecto 762 Instrumental científico 2025**, se resuelve aprobar la compra de:
  - 1 autoclave de 23 lt para el cuarto de lavado institucional.
  - 1 estufa de secado para el cuarto de lavado institucional.
  - 1 rotor Rotor FA-6X250 para frascos de 250ml para la centrífuga institucional Eppendorf 5910Ri ubicada en el Dpto. de Bioquímica y Genómica Microbianas.
  - 1 centrífuga refrigerada con rotor.

En caso de contar con saldo disponible una vez adquiridos los ítems anteriores, se aprueba la adquisición de un rotor para la centrífuga refrigerada.

Pase a la Administración para su trámite.

3. Se estudian los siguientes puntos presentados por el **Esc. Carlos Tarrech** en fecha 25 de setiembre:

i) Solicitud de autorización para comprar insumos informáticos y electrónicos a fin de instalar WIFI en Poiquiloterminos de acuerdo al Acta N°9 del Consejo Directivo con fecha 10 de abril de 2024.

Se autoriza.

ii) Solicitud de aprobación para el procedimiento de compra de carpetas institucionales y remite presupuesto.

Se aprueba la compra de 200 carpetas con fuelle de 5 mm.

iii) Solicitud de aprobación para el procedimiento de compra para la adquisición del servicio de descarte de tubos lux y led del IIBCE. Adjunta cotización e informa que la disponibilidad del rubro funcionamiento para afrontar la erogación.

Se aprueba el procedimiento de compra.

Se solicita a la Administración coordinar el reemplazo de todos los tubos lux por luminaria led a la brevedad posible, quedando autorizada la compra del material necesario.

iv) Remite cotización del alquiler de una plataforma elevadora para realizar el reemplazo de las luminarias exteriores.

Se aprueba la cotización.

v) Remite informe y cotización para la adquisición de un servicio de técnico electricista certificado por UTE para relevar el estado de todas las instalaciones eléctricas del IIBCE.

Se aprueba la cotización.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dra. Silvia Olivera Bravo**  
Presidenta  
IIBCE



**Dra. Karina Antúnez**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Giselle Prunell**  
Consejera  
IIBCE



ASORA Acorral



PABLO ZUNINO